**○イベント名○のご案内**

～○○○○～

枕詞株式会社●●●●(本社：東京都○○区、代表取締役：○○ ○○、以下 ○○○○)が○○の○○イベントを、20○○年○○月○○日に実施いたします。

ご多用の折恐縮ですが、是非ご来場くださいますようご案内申し上げます。

▼○イベント名○　：　URL

**■イベントの主旨**

**■イベントの見所**

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

**■○○とは？**

**■発表会の流れ**

**■ゲストプロフィール**

**■開催概要**

開催日時

会場

住所

参加費

■○○○○イベント

□ご出席　　　　　　　　□ご欠席

貴社名/

貴社媒体/

部署名/　　　（役職名　　　　　　）

ご芳名/

ご連絡先　TEL/　　　　　　　FAX/

e-mailアドレス/

ご同行者数/

カメラ/※当日お持ちいただくカメラがございましたらお知らせください。

　　　スチール・ムービー・なし

備考/

※【個人情報の扱いについて】当返信シートにて頂きました個人情報に関しては、当発表会運営および今後の広報活動における情報発信の目的にのみ使用し、適正に管理いたします。

**■会社概要**

商号　　 ： 株式会社●●●●

代表者　 ： 代表取締役　○○ ○○

所在地　 ： 〒○○-○○　東京都○○区○○○○○-○-○

設立　　 ： 20○○年○○月

事業内容 ： ○○○○○○○○○○

資本金　 ： ○,○○○万円

URL　　　　　： http://www. ●●●●.co.jp/

**■本件に関するお問い合わせ先**

企業名：

担当者名：

TEL：

Email：