



管理者メンテナンスが超簡単なWEB電話帳

つたえ ルー子



会社のいろんな連絡先をまとめるコツは「自分でやらない」こと！

こんなに簡単にできた。。

システム管理者の早わかりチュートリアル付き

- ☑ 電話帳は社員みんなで作ってもらおう。現場にしか分からない事がある。
- ☑ 人事異動の時も超簡単メンテナンス。忙しい時は誰かにお願いしてみる。
- ☑ 名刺もアプリで全員に共有。欲しい時に手元にないのが名刺。

月額 **300円**
/1ユーザ



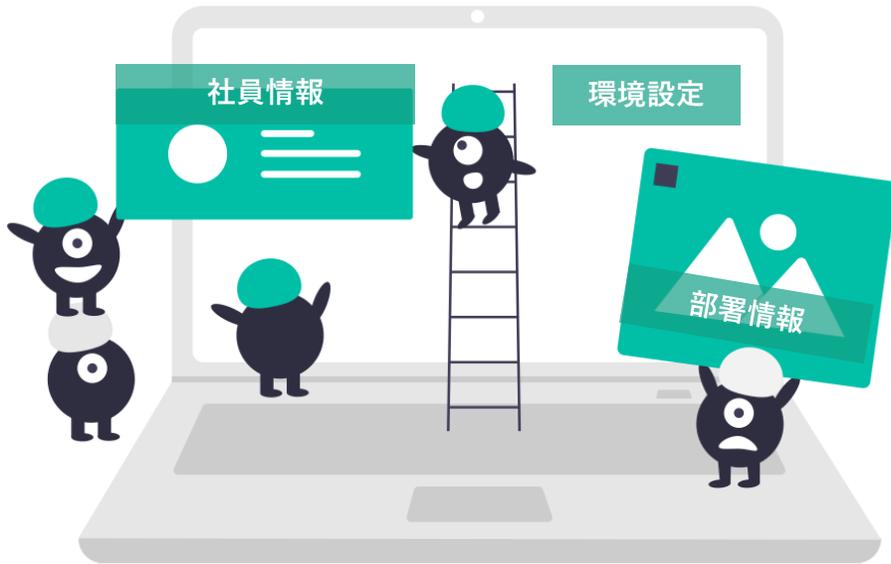
つたえルー子 プレミアムサポートのご案内



- 本紙は税別記載
- 記載内容は2020年12月現在のものです。
- 表記のサービス内容は予告なく変更することがありますのでお申込み時にご確認ください。

プレミアムサポート

初期構築サービス



すぐに利用できる

「ユーザ情報や組織情報などの社内情報を完全な状態で運用を開始したい」

「今利用しているシステムからの移行方法がわからない」

「すぐに利用開始したいけど準備する時間がない」



導入目的を達成するための
お客様環境を構築いたします。

ご利用シーン

サービスの新規利用

他社サービスからのお乗換え

ご利用の流れ

STEP1
運用設計
ポリシー
ヒアリング

STEP2
情報確認
社員・組織
データ

STEP3
設定シート
のFIX

STEP4
データ登録
お客様環境
構築

運用開始セミナーサービス



スムーズに利用を開始できる

運用開始時は使い方の説明や問合せ対応など、運用ご担当者の稼働が増えます。

「社内運用をスムーズに開始できるように」

お客様に代わってユーザをご支援いたします。



利用定着のためのスタートダッシュ支援

ご利用シーン

ユーザ 説明会	運用部門向け 説明会
エグゼクティブ向け 説明会	利用定着 セミナー

オンボーディングパック



早期に導入効果を得る

「初期構築サービス」と

「運用開始セミナーサービス」
をセットにしたパーフェクトな導入サポートプランです。

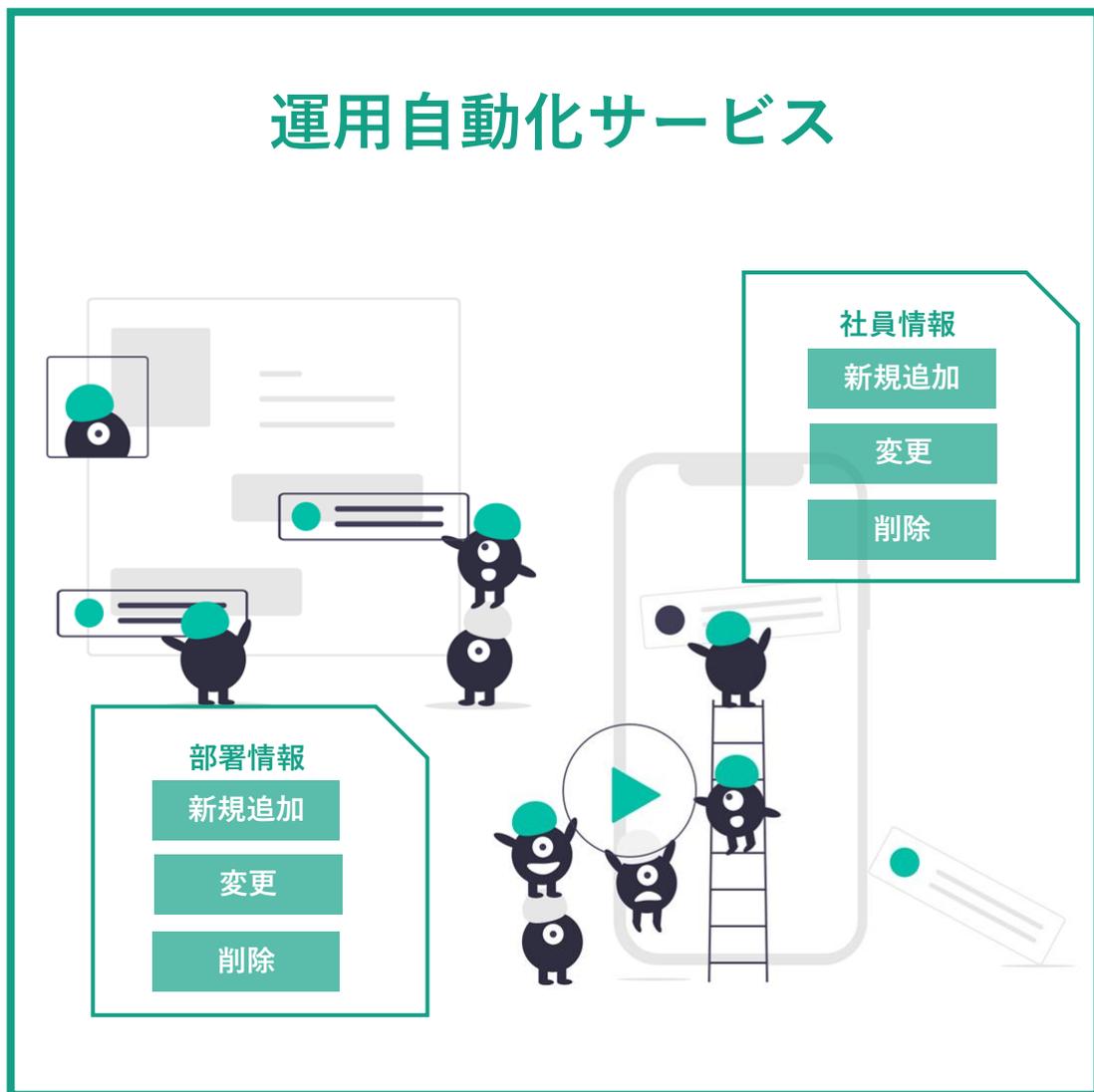
初期構築サービス

セット価格

運用開始セミナーサービス

サービスをセットにすることで
2つのサービス合計価格より
お得なセット価格でご提供いたします

運用自動化サービス



社内情報更新を自動化できる

人事異動や組織改編に伴う「部署」「社員」の情報変更をお客様に代わって更新いたします



運用にかかるリソースの最適化

ご利用シーン

人事異動	入社・退職・異動 など
組織改編	名称変更・組織分割・廃部 など
属性情報変更	役職変更・電話番号追加 など

ご利用の流れ



ヘルプデスクサービス

使い方

機能や設定

不具合

ユーザサポート



ユーザ利用を定着させる

サービス開始時は
「社内の問合せが多い」

運用定着まではお客様に代わり、
社内からの問い合わせに対応いたします。

システム担当者の稼働低減します。
きめ細かな対応でユーザ利用率アップの効果も！

メール

電話

社内常駐

エンドユーザを 直接サポート

通常サポート窓口は管理者様からの
問合せに対応しますが、本サービスは
エンドユーザ様からの問合せにも
直接対応いたします。



スマートフォンアプリを中心としたコミュニケーションサービスを提供しています。
「ビジネスの力に」をミッションに、社会の発展へ貢献する仕組みをつくります。

お問い合わせ先

ACJ株式会社

sap-csd@a-c-japan.com

<https://ru-ko.net>
